



COMUNE DI
RIGNANO FLAMINIO
Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE 5
UFFICIO POLITICHE SOCIALI

Avviso Pubblico

per manifestazione di interesse ad organizzare iniziative rivolte ai bambini e ai giovani fino ai 17 anni di età da realizzare nel territorio comunale entro il 31 dicembre 2024

II RESPONSABILE DEL SETTORE V

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 12.07.2024 e della Determinazione Reg. Gen. n. 375 del 18.07.2024

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale intende finanziare con un contributo di € 20.000 le attività socio-educative a favore dei minori per l'anno 2024 e, fino a concorrenza dello stesso, uno o più progetti validi e innovativi, da svolgere all'interno del territorio comunale e indirizzati ai bambini e ai giovani fino ai 17 anni di età secondo i criteri che seguono.

1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Con la presente manifestazione d'interesse si intende stimolare gli enti pubblici e privati a presentare progetti di promozione e potenziamento – **da svolgersi entro il 31 dicembre 2024** – di attività capaci di sviluppare un impatto positivo sul benessere psico-fisico dei minori incluse quelle più specificamente finalizzate alla conoscenza civica e alla socialità, da svolgere presso i servizi socio - educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori nel territorio del Comune di Rignano Flaminio.

L'Ufficio del Servizio sociale del Comune di Rignano Flaminio valuterà le proposte progettuali tramite una commissione all'uopo costituita.

I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno i progetti saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e gestione delle iniziative. La manifestazione d'interesse non ha la funzione di generare alcun valore vincolante tra l'ente ed i soggetti proponenti.

Il Comune intende acquisire le proposte senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità dei progetti, coerenti con gli obiettivi sopra delineati, sulla base delle somme disponibili pari ad € 20.000 (euro ventimila).

Resta inteso che tutti gli operatori dovranno operare in autonomia per ciò che concerne il supporto organizzativo e logistico (es. server, allacci, autorizzazioni, allestimenti, sedie, ritiro e consegna delle chiavi, pulizia e riordino dello spazio utilizzato, polizza RCT, ...).

Il contributo sarà erogato per un 30% in acconto ad avvio delle attività e la restante somma a saldo, a conclusione del progetto e previa rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, strettamente afferenti al progetto finanziato sia per natura che per periodo temporale di riferimento.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- Associazioni culturali e sportive;
- Associazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione sociale;
- Cooperative sociali senza scopo di lucro;
- Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica;
- Enti pubblici economici senza scopo di lucro.

Non è consentita la partecipazione a partiti politici, organizzazioni sindacali e attività commerciali.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli interessati dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse (Allegato 1) entro il **01.08.2024**.

L'istanza dovrà essere inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it o consegnata a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura.

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante. Nel caso in cui il legale rappresentante non sia provvisto di firma digitale dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

4. PROGETTO E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale composta da una relazione tecnica che presenti l'idea progettuale e le fasi di sua attuazione ed un prospetto di previsione economico-finanziario che indichi la spesa presunta per la realizzazione del progetto e le macro-voci di costo, che dovranno risultare coerenti con le finalità del presente Avviso. I partecipanti dovranno inoltre allegare il CV degli operatori coinvolti.

Nella relazione tecnica deve essere indicato: i dati del soggetto organizzatore; la sede in cui verranno organizzati i progetti; il numero massimo giornaliero di bambini/ragazzi/adolescenti che si stima possano essere accolti; il rapporto numerico fra il personale e i bambini/ragazzi/adolescenti; il periodo di

organizzazione del progetto (entro il 31/12/2024); progetto organizzativo del servizio offerto, con l'indicazione dei giorni e dell'orario di apertura.

Il piano economico dovrà essere coerente con i contenuti del progetto e contenere le indicazioni sulle risorse necessarie per la gestione delle attività proposte (attrezzature, materiale, personale, ecc.). Dovrà essere preciso, dettagliato e in linea con le attività da sostenersi.

Le attività proposte dovranno svolgersi a partire dal mese di settembre 2024 e comunque concludersi entro il 31 dicembre 2024.

Destinatari delle attività

I progetti proposti devono essere rivolti ad almeno uno dei seguenti gruppi:

- ai bambini in età prescolare (dai 0 ai 3 anni)
- ai bambini in età di scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni)
- a ragazzi in età di scuola primaria (da 6 ad 11 anni)
- ad adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 17 anni).

Luogo

I progetti proposti devono essere organizzati in strutture ubicate nel territorio del Comune di Rignano Flaminio. Se la proposta progettuale non prevede già il locale in cui svolgere le attività e nella disponibilità del proponente, il Comune di Rignano Flaminio rende disponibile locali oppure aree di proprietà comunale (strade, piazze, ecc.) per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del progetto selezionato.

A parità di punteggio, è data preferenza alla proposta progettuale che non richieda la messa a disposizione di locali comunali.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

I progetti saranno esaminati da una commissione all'uopo costituita dal personale del Servizio sociale comunale che valuterà i progetti presentati.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 pt; la soglia minima di idoneità delle proposte progettuali è di 58 pt.

Critério qualitativo	Descrizione degli elementi di valutazione	Punteggio max attribuibile
-----------------------------	--	-----------------------------------

<p>Qualità della proposta progettuale</p>	<p>Afferenza all'oggetto dell'Avviso Pubblico: potenziamento e promozione di attività capaci di sviluppare un impatto positivo sul benessere psico-fisico dei minori, incluse quelle più specificamente finalizzate alla promozione della conoscenza civica ed alla socialità da svolgere presso i servizi socio - educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori nel territorio di Rignano Flaminio</p>	<p>80</p> <p>dove:</p> <p>80pt = eccellente</p> <p>70pt = ottimo</p> <p>60pt = buono</p> <p>50pt = sufficiente</p> <p>40pt-30pt = insufficiente</p> <p>20p-0pt= non classificab.</p>
<p>Qualità organizzativa e durata delle attività.</p>	<p>Selezione del personale e qualità dei CV; gestione delle iscrizioni e degli aspetti amministrativi, comunicazione; Durata delle attività proposte: verranno valutate positivamente le attività che avranno una durata di almeno 6 settimane. Disponibilità di spazi propri</p>	<p>20</p> <p>dove:</p> <p>20pt = eccellente</p> <p>15pt = ottimo</p> <p>10pt = buono</p> <p>8pt = sufficiente</p> <p>4pt-3pt = insufficiente</p> <p>2p-0pt= non classificab.</p>

I criteri di valutazione sono i seguenti:

PUNTEGGIO TOTALE MAX: 100 pt

L'Amministrazione si riserva di non selezionare alcun progetto se nessuna proposta appaia idonea ovvero di selezionarne più di uno.

Ove siano selezionati più progetti, il contributo verrà ripartito tenuto conto della complessità delle attività proposte, della durata del progetto, della congruità delle spese preventivate.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Rignano Flamini; tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati. I progetti esclusi dal contributo rimarranno agli atti dell'Amministrazione comunale.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla manifestazione di interesse:

- istanze presentate da soggetti non specificatamente legittimati e diversi da quelli indicati nell' art. 2;
- domande non sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto proponente;
- domande presentate e pervenute oltre il termine previsto dall'avviso (fa fede la data del protocollo);
- richieste di contributo non pertinenti con il presente Avviso o il cui piano finanziario non tenga conto delle indicazioni fornite o che non siano attuabili.

La commissione ha la facoltà di richiedere ai proponenti elementi ed informazioni integrative le quali saranno inviate allo stesso indirizzo PEC da cui sono pervenute e alle quali, data la necessità di avviare quanto prima le attività, dovrà essere fornita risposta scritta tramite PEC entro 24 ore.

7. DISCIPLINA DELLA GESTIONE

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione della suddetta iniziativa, in particolare, per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che dovessero occorrere a chiunque, cose comprese, a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento da organizzarsi, nonché, per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento dell'attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad esempio avversità atmosferiche).

L'organizzatore dovrà comunicare tempestivamente al competente ufficio comunale dei Servizi sociali e culturali, eventuali variazioni al programma di progetto presentato. L'amministrazione, tramite i suoi competenti uffici ed in funzione del tipo di attività proposte, potrà richiedere al proponente di stipulare una polizza assicurativa di adeguato massimale per danni a persone, animali o cose, derivanti da fatti causati o connessi con la progettualità proposta. L'organizzatore, se dovuto, dovrà impegnarsi al pagamento del

canone unico patrimoniale per occupazione di suolo pubblico previsto dal regolamento comunale in un'unica soluzione ed anticipatamente rispetto al momento del ritiro del titolo autorizzativo.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato “Manifestazione di interesse all'organizzazione di progetti per minori entro il 31/12/2024”. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante. Nel caso in cui il legale rappresentante non sia provvisto di firma digitale dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

8. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016 la raccolta dei dati personali di cui al presente Bando persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. I dati acquisiti formeranno oggetto di trattamento sulla base della normativa sopra richiamata. Tale raccolta è finalizzata alla formazione della lista dei beneficiari di contributi ad integrazione dei canoni di locazione di cui all'art. 11 L. 431/98. Il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art.6 del Regolamento UE) per le finalità esplicitate. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente. La comunicazione dei dati è necessaria ai fini dell'erogazione del contributo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rignano Flaminio con sede in Piazza IV Novembre, 1-00068 Rignano Flaminio (RM).

Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre dieci anni dalla cessazione del rapporto, salvo diversi obblighi di Legge. L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai dati che lo riguardano e che sono nel possesso del Comune di Rignano Flaminio scrivendo agli Uffici di riferimento così come può esercitare il diritto, in presenza dei requisiti di Legge, di chiedere la rettifica dai dati inesatti o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la loro opposizione, oltre al diritto alla portabilità dei dati, salvi comunque gli obblighi di Legge e di contratto e il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati per le finalità sopraindicate è obbligatorio in quanto necessario per la conclusione e/o l'esecuzione di obblighi contrattuali o amministrativi; la mancata comunicazione dei dati comporta, pertanto, l'impossibilità di adempiere a tali obblighi.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il Responsabile dei Servizi Sociali e culturali, dott.ssa Lucia Freddo.

E-mail per informazioni o chiarimenti sul presente Avviso Pubblico:

lucia.freddo@comune.rignanoflaminio.rm.it;

Recapito telefonico: 0761/597924.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati ad organizzare iniziative di promozione e potenziamento delle attività rivolte ai bambini e ai giovani entro i 17 anni di età, al loro benessere psicofisico, allo sviluppo e alla crescita dei minori nel territorio del Comune di Rignano Flaminio ed entro il 31 dicembre 2024. Esso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati integralmente all'Albo pretorio on-line del Comune di Rignano Flaminio e sul sito internet istituzionale alla sezione "Bandi e avvisi" accessibile dalla Home Page (<https://www.comune.rignanoflaminio.rm.it>.)

Rignano Flaminio, 24.07.2024

Il Responsabile del Settore V
dott.ssa Lucia Feddo



ALLEGATO

Modello di manifestazione di interesse

AL COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO
SETTORE V – AMMINISTRATIVO
PIAZZA IV NOVEMBRE N. 1
00068 – RIGNANO FLAMINIO (RM)

PEC:
protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it

Oggetto: Attuazione della DGC n. 66/2024– dichiarazione di manifestazione di interesse all'organizzazione di iniziative rivolte ai bambini e ai giovani fino ai 17 anni da realizzare entro dicembre 2024.

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____

in qualità di _____
del soggetto denominato _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
sede legale (indirizzo completo di CAP) _____

sede operativa (indirizzo completo di CAP) _____

telefono _____ sito web _____
e-mail _____ Pec _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad organizzare iniziative rivolte a bambini e giovani entro i 17 anni, entro il 31/12/2024, sul territorio del Comune di Rignano Flaminio presentando il progetto allegato (relazione tecnica e piano economico-finanziario).

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti di capacità morale previsti dall'art 99 del D.Lgs 36/2023;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che il progetto proposto è denominato _____

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle linee guida nazionali e regionali

4.a che si richiede l'utilizzo del locale comunale sito in

- che i Destinatari del progetto sono (anche più di una opzione):
 - bambini in età prescolare da 0 a 3 anni
 - bambini in età di scuola materna da 3 a 5 anni
 - ragazzi in età di scuola primaria da 6 a 11 anni
 - adolescenti in età di scuola secondaria da 12 a 17.

- che il periodo di realizzazione del progetto proposto è il seguente: dal ____ al ____ dicembre 2024 e, in particolare, nei seguenti giorni / orari:

- che il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente (descrivere il progetto sotto il profilo tecnico-organizzativo):

- che il prospetto delle spese per la realizzazione del progetto è il seguente: (descrivere voce di costo e spesa presunta)

Voce di costo	Spesa (in Euro)
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

9 di autorizzare il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 2016/679) e all'articolo 13 del D.lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano; dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Luogo e data,

IL DICHIARANTE

.....

Avvertenze

La presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- compilata in ogni sua parte, compresa l'apposizione di contrassegno sulle caselle di interesse
- sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante. Nel caso in cui il legale rappresentante non sia provvisto di firma digitale dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.