



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016

Ai sensi del Reg. (UE) n. 2016/679 il **Comune di Rignano Flaminio** con riferimento alle attività di trattamento dati relativi alla **Settore V – Amministrativo-Affari Generali -Contratti**, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (C):	Comune di Rignano Flaminio , Piazza IV Novembre 1 - 00068 Rignano Flaminio (RM), TEL: +39 0761 59791 PEO: protocollo@comune.rignanoflaminio.rm.it PEC: protocollo@pec.comune.rignanoflaminio.rm.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO):	Logos P. A. – TEL: 06.32110514; PEO: privacy@comune.rignanoflaminio.rm.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. E), REG. UE. N. 679/2016, in particolare in materia di gestione dell'attività istituzionale dell'ente relativa al Settore e in particolare:

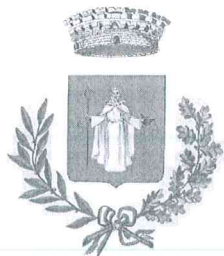
- Alle attività degli **Affari Generali**:
 - Attività relative alla gestione delle liti attive e passive e mediazioni, nonché gestione attività giudiziaria - difesa dell'Ente sia in ambito civile che amministrativo;
 - Attività di pubblicazione e tenuta dell'Albo Pretorio;
 - Servizi di E-Gov e gestione dei flussi documentali;
 - Contatti informali con le ditte e predisposizione di alcune determinazioni relative agli impegni di spesa e alle liquidazioni, esclusa la parte organizzativa degli eventi;
 - Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Giunta, Consiglio, Conferenza dei Capigruppo);
 - Gestione del sistema di posta elettronica e procedure di operazione di trasparenza.
- Alle Attività di Pubblicazione legate all'Albo Pretorio e alla Gestione del Protocollo del Comune, al centralino unico e all'archiviazione (storicizzazione e repertorizzazione);
- Alle Attività dell'**Ufficio Scuola**:
 - l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
 - la gestione di attività inerenti a scuole materne, elementari e medie;
 - la gestione dei servizi di assistenza scolastica;
 - la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio;
 - l'organizzazione di attività per la promozione della cultura;
 - l'elaborazione di statistiche interne;



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

- riscontro a specifiche richieste degli interessati in riferimento alla gestione dei servizi educativi e scolastici;
- attività relative alla refezione scolastica inerenti scuole dell'infanzia, scuole primarie;
- iscrizioni al trasporto scolastico e refezione scolastica;
- attività relative al trasporto riservato scolastico rivolto sia ad alunni normodotati, sia ad alunni con disabilità iscritti alle scuole pubbliche e statali dell'infanzia, scuole pubbliche statali primarie, secondarie di primo grado (limitatamente agli alunni con disabilità);
- Concessione contributi economici ordinari e straordinari per il sostegno alle famiglie e/o utenti in condizioni di disagio socioeconomico; assegni di studio regionali per libri di testo.
- Implementazione dati sistema SIUSS;
- Monitoraggio case di riposo e comunità alloggio per anziani;
- **Alle Attività dell'Ufficio Politiche Abitative:**
 - Erogazione contributo regionale per il canone di locazione;
 - Interventi di sostegno in situazioni di emergenza abitativa;
- **Alle Attività dell'Ufficio Cultura, Turismo e Sport:**
 - Coordinamento e gestione modulistica per l'utilizzo spazi comunali e autorizzazioni e progetti;
 - Istruttoria domande assegnazione contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali, teatrali;
 - Progetti di collaborazione e rete con le associazioni culturali e sportive del territorio;
 - Informazione al pubblico;
- **Alle Attività dell'Ufficio Servizi Sociali e nido:**
 - Gestione dei servizi per anziani e disabili - servizi di domiciliarità (servizio assistenza domiciliare);
 - Gestione delle iscrizioni all'asilo nido comunale;
 - Servizi alla Persona - Assegno di Maternità, invio informativa, istruttoria domanda, trasmissione domande all'I.N.P.S.;
 - Servizi alla persona. Assegno reddito di libertà;
 - Gestione dei servizi domiciliari ed educativi minori ;
 - Gestione dati relativi a Amministrazione di sostegno e Tutele (sia minori che non) e rapporti con ASL;
 - Gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
 - Gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali.
 - Inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
 - Attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana.
- **Alle attività della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) di Feronia:**



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

- Accreditamento presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) come RASA (Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante);
- Gestione dei "Centri di Costo" e accreditamento dei RUP presso l'AUSA;
- Supporto per la stesura della documentazione di gara (bando, lettera invito, disciplinare, modulistica e altri documenti di gara) e di tutti gli atti amministrativi, anche generali, propedeutici, successivi o comunque attinenti, anche tecnico-giuridico contenzioso, allo svolgimento della procedura di gara (regolamenti, schemi di contratto, di determinazione a contrarre, di aggiudicazione etc.).

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenente dati personali).

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici), ex art. 4, co. 1, n. 1), REG. UE. N. 679/2016;
- dati relativi ad assenza di condanne penali, ex art. 10, REG. UE. N. 679/2016;
- dati personali particolari, ex art. 9, co.1, REG. UE. N. 679/2016. Si intendono dati particolari quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il trattamento delle categorie di dati particolari e di quelli relativi a condanne penali o reati è consentito rispettivamente ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) REG. UE. N. 679/2016 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e b) e dell'art. 10 REG. UE. N. 679/2016 e art. 2 octies, comma 2 del Codice Privacy, ovvero quando è previsto da norme di legge o norme regolamentari.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. N. 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. N. 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali, centri per l'impiego.
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del REG. UE 2016/679.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal **Comune di Rignano Flaminio** per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO



COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO

Città metropolitana di Roma Capitale

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'ente, seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del REG. UE 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.